



ANMELDUNG

RE-USE SUPERSTORE
GRÜNE WOCHE BERLIN
17.–26. Januar 2025

Rückmeldungen bitte per Fax, als Scan oder per Brief an das Projektbüro

Name des Ausstellers

Straße/Nr.

PLZ/Ort

Telefon

Fax

eMail

Web-Adresse

Ansprechpartner/Position

Telefon

Mobiltelefon

eMail

THEMENBEREICHE

- Lebensmittelrettung / -wertschätzung
- Fashion / zirkuläre Textilwirtschaft
- Elektrorecycling / Repair Café
- Hausrat / Sportartikel / Dekoration
- Möbel / Einrichtung
- Zirkuläres Bauen
- Sammelstellen / Boxen
- Information / Aktionen / Kunst

WIR STELLEN FOLGENDE PRODUKTE AUS

STANDMIETE INKL. LEISTUNGSPAKET

Miete: 170 €/m², zzgl. MwSt (nur zu bezahlen, wenn der angemeldete Ausstellende die Teilnahme nicht bis zum 10. Dezember 2024 schriftlich absagt oder ohne eine solche Absage nicht an der Grüne Woche teilnimmt)

Gewünschte Ausstellungszeit (mindestens an zwei aufeinander folgenden Tagen möchten wir ausstellen)

Gesamte Messedauer

Fr. 17.1. Sa 18.1. So 19.1. Mo 20.1.

Die 21.1. Mi 22.1. Do 23.1. Fr 24.1.

Sa 25.1. So 26.1.

GEWÜNSCHTE FLÄCHE (mind. 6 m²)

_____ m²

STANDBESCHREIBUNG

(Bitte Fotos/Zeichnungen beifügen)

WEITERE STANDWÜNSCHE (z.B. zur Lage)

GEPLANTE AKTIONEN

Beitrag zum Rahmenprogramm (Workshop, Vortrag, Quiz oder

Beitrag zum Schülerprogramm

Sonstiges _____

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Allgemeinen Teilnahmebedingungen (Seite 5) an.

Ort/Datum

Stempel/rechtsverbindliche Unterschrift

Bitte senden an:
Holzmarketing GmbH Projektbüro RUSS IGW Wilhelm Unnerstall, Weinberge 168, 14913 Jüterbog
Tel. 03372 / 44 22 - 61, Fax - 62
unnerstall@holzmarketing.de



LEISTUNGSPAKET

RE-USE SUPERSTORE
GRÜNE WOCHEN BERLIN
17.–26. Januar 2025

Unser Leistungspaket für Ihren perfekten Messeauftritt

<input checked="" type="checkbox"/>	Standmiete für 2 bis 10 Tage
<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Mitausstellergebühr
<input checked="" type="checkbox"/>	AUMA*-Beitrag
<input checked="" type="checkbox"/>	Einbindung in die Gemeinschaftsstandplanung
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Dauer-Ausstellerausweis oder 3 Tages-Ausstellerausweise
<input checked="" type="checkbox"/>	Auf- und Abbauausweise
<input checked="" type="checkbox"/>	Werbepaket Messe Berlin Grundeintrag im Internet-Katalog/Virtual Market Place
<input checked="" type="checkbox"/>	Werbepaket Re-Use Superstore Ausstellerliste und Hallenplan Gemeinschaftsstand
<input checked="" type="checkbox"/>	Bereitstellung und Nutzung des Logos „Re-Use Superstore“
<input checked="" type="checkbox"/>	PR- und Medienbegleitung
<input checked="" type="checkbox"/>	Fotodokumentation über Euren Stand und Aktionsbegleitung
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausstellerbetreuung während der gesamten Messedauer durch das RUSS-Team vor Ort
<input checked="" type="checkbox"/>	Infomaterial-Service nach Absprache, z.B. Nachlegen von Prospekten
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnahme am Get-together am Mittwoch 22.01. auf dem Gemeinschaftsstand

*AUMA (Ausstellungs- u. Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V.)

Bitte senden an: _____

Holzmarketing GmbH Projektbüro RUSS IGW Wilhelm Unnerstall, Weinberge 168, 14913 Jüterbog
Tel. 03372 / 44 22 - 61, Fax - 62
unnerstall@holzmarketing.de



Aussteller-Service

NAME DES AUSSTELLERS: _____

ANSPRECHPARTNER: _____

TEL.: _____ eMail: _____

1. Für unseren Messeauftritt benötigen wir folgende **zusätzliche Leistungen**:

- a) zusätzliche Dauer-Ausstellerausweise zu 26,89€/Stück, gesamte Messedauer___ Stück
- b) zusätzliche Tages-Ausstellerausweise zu 12,61€/Stück, gesamte Messedauer___ Stück
- c) Parkplatz für Aussteller-Pkw zu 134,45€ während der Messe (Meldeschluss 1.12.2024)
- d) Vermittlung von Standbetreuung gemäß Absprache für 25,- €/Stunde

2. Für unseren **Stand** bringen wir folgendes Mobiliar und Gegenstände mit (möglichst konkret, mit Angabe der Anzahl und Größe; wie Exponate, Theken, Ständer etc.) **Hinweis:** Wegen offener Messepräsentationen sind Stellwände nicht erwünscht; möglich sind aber Präsentationswände, zweidimensional, maximal 2,5 x 1,5 m.

Zur Erleichterung der Planungen bitten wir Euch, uns auch Fotos von Eurem Messestand zu mailen oder eine Skizze aufzeichnen!

Skizze (gegebenenfalls auf Extrablatt)



3. Auf unserer Fläche benötigen wir technische **Anschlüsse** (ggf. gesondert berechnet):

- Wasseranschluss
- Stromanschluss
- 1 Standardelektroanschluss 220 V inkl. Verbrauch (bis 1KW) ist inklusive
- Starkstromanschluss mit _____ KW-Leistung

4. Für unseren Stand bringen wir das folgende **Bodenmaterial** mit, bzw. möchten wir gern auf die angebotenen Materialien zurückgreifen. **Hinweis:** Im Rahmen des Gemeinschaftsauftrittes „Re-Use Superstore“ behält sich das Projektbüro Änderungen des Bodenbelages im Sinne des Gesamteindrucks vor.

- Wir bringen unseren eigenen Belag mit. Dabei handelt es sich um _____.
- Wir wünschen einen individuellen Bodenbelag (Preis von 20€/m²), folgendes Material:

- Teppich Farbe: _____
- OSB Natur
- anderes Material, bitte definieren

(gegebenenfalls abweichender Preis)

5. Wir möchten Prospektmaterial im zentralen **Lagerbereich** aufbewahren:

- Ja

6. Extra-Wünsche / Anregungen

Datum: _____

Unterschrift/Stempel: _____

Bitte senden an:

Holzmarketing GmbH Projektbüro RUSS GW Wilhelm Unnerstall, Weinberge 168, 14913 Jüterbog
Tel. 03372 / 44 22 - 61, Fax - 62
unnerstall@holzmarketing.de

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

RE-USE SUPERSTORE
GRÜNE WOCHE BERLIN
17.–26. Januar 2025

Allgemeine Teilnahmebedingungen

1. Veranstalter von Re-Use Superstore GW

Unnerstall Holzmarketing GmbH
Re-Use Superstore GW (Projektbüro)
Weinberge 168
14913 Jüterbog

2. Termine

Dauer der Veranstaltung

Freitag, 17.01.2025 - Sonntag, 26.01.2025

Öffnungszeiten

täglich 10-18 Uhr, in Halle 27 schon ab 9:30 Uhr!!!
außer Freitag, 24.01., 10-20 Uhr

Aufbau

Mittwoch, 15.01.2025, bis 19.00 Uhr, und 16.01.2025, bis
18.00 Uhr, dann sollten der Standbau und die
Standdekoration abgeschlossen sein.

Abbau

Sonntag, 26.01.2025 ab 19.00 Uhr bis Montag, 27.01.2025

3. Preise

Es gelten die in der Anmeldung angegebenen Preise inkl.
Leistungspaket, zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

4. Anmeldung

Die Anmeldung zur Teilnahme an Re-Use Superstore im
Rahmen der Grüne Woche erfolgt auf dem Vordruck
„Anmeldung“. Der Vordruck ist vollständig auszufüllen und
rechtsverbindlich zu unterschreiben. Mit der Unterzeichnung
erkennt der Aussteller die Teilnahmebedingungen verbindlich
an. Der Aussteller hat dafür einzustehen, dass auch die von
ihm auf der Messe beschäftigten Personen den gesamten
Vertrag einhalten.

Über die Teilnahme des Ausstellers, den möglichen
Ausstellungstagen und den angemeldeten Ausstellungsgütern
entscheidet der Veranstalter, nach Meldung und Abstimmung
mit der Messe Berlin.

Der Aussteller erhält eine schriftliche Teilnahmebestätigung
als Rechnung. (Zulassung des Ausstellers und der
angemeldeten Ausstellungsgüter).

5. Standzuteilung

Das Projektbüro teilt den Stand unter Berücksichtigung des
Themas sowie der zur Verfügung stehenden Flächen zu.
Standwünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt.

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der
Grüne Woche die Lage seiner Standfläche und die der übrigen
Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert
hat.

Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

6. Ausstellungsgüter

Nur die vereinbarten Ausstellungsgüter dürfen ausgestellt
werden. Ein Austausch darf nur in demselben Volumen in
Absprache mit dem Projektbüro außerhalb der
Öffnungszeiten der Messe erfolgen.

Das Projektbüro kann verlangen, dass Ausstellungsgüter
entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht
enthalten waren. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so
entfernt das Projektbüro die Ausstellungsgüter auf Kosten
des Ausstellers.

Der Direktverkauf solcher Ausstellungsgüter ist nur nach
schriftlicher Genehmigung durch den Veranstalter
gestattet.

7. Zahlungsbedingungen

Die gesamte Standmiete ist innerhalb von 10 Tagen nach
Erhalt der Rechnung fällig und unter Angabe der
Rechnungs- und Kundennummer zahlbar auf das dort
angegebene Konto. Die Rechnung über Zusatzleistungen
erfolgt nach Ende der Veranstaltung und ist ebenfalls
innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt der Rechnung fällig.

8. Auf- und Abbausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während
des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte
Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und
Abbauzeit und berechtigen nicht zum Betreten des
Ausstellungsgeländes während der Internationale Grüne
Woche.

9. Ausstellerausweise

Für die Dauer der Grüne Woche erhalten die Aussteller
einen Ausstellerausweis, die zum freien Eintritt
berechtigen, auch während der Auf- und Abbaueiten.
Weitere Ausstellerausweise (Dauer oder Tagesausweis)
können erworben werden.

10. Werbepaket

Die Leistungen des Werbepakets umfassen den
Grundeintrag des Ausstellers im Internet- Katalog/Virtual
Market Place. Der Grundeintrag umfasst den Firmennamen,
die Postanschrift sowie Halle und Standnummer im
alphabetischen Verzeichnis und unter der Warengruppe.

11. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen,
wenn der Aussteller seine Teilnahme nicht bis zum
10. Dezember 2024 schriftlich absagt oder ohne eine solche
Absage nicht an der Grünen Woche teilnimmt.

Falls der Aussteller seine Teilnahme absagt und eine
anderweitige Vermietung der vereinbarten Fläche gelingt,
ohne dass sich die Gesamtvermietungsfläche dadurch
vermindert, entfällt der Anspruch des Projektbüros auf
Zahlung der Standmiete.

12. Absage, Rücktritt des Projektbüros

Wird die Veranstaltung aus zwingenden Gründen oder
Teilnehmermangel nicht realisiert, entfällt der Anspruch auf
Standmiete. Ersatzansprüche gegenüber dem Projektbüro
können nicht geltend gemacht werden.

14. Haftung, Versicherung

Das Projektbüro haftet in voller Höhe nur für Schäden, die
durch vorsätzliches Handeln oder grob fahrlässiges
Verhalten des Projektbüros, ihrer gesetzlichen Vertreter
oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen.

**Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird
dringend empfohlen.**

Ansonsten gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen
und die Teilnahmebedingungen der Messe Berlin.

Bitte senden an:

Holzmarketing GmbH Projektbüro RUSS GW Wilhelm Unnerstall, Weinberge 168, 14913 Jüterbog
Tel. 03372 / 44 22 - 61, Fax - 62
unnerstall@holzmarketing.de